



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS

Piazza Cesare De Cupis, 20 - 00155 Roma

Tel. 062280672 Fax 0622773406

e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Alle Famiglie della Scuola Secondaria
I anno e neoiscritti di II e III
Alla Prof.ssa Consalvo
Ai Coordinatori di Classe
Al sito della scuola

Circolare 18

Oggetto: Secondaria. Deleghe al ritiro dei minori

I genitori degli alunni al **primo anno della Scuola Secondaria** e i genitori degli **alunni neoiscritti** al nostro Istituto sono invitati a consegnare i modelli allegati al Coordinatore di Classe **entro il 20 settembre**. Tali dichiarazioni verranno ritenute valide per tutta la permanenza nella Scuola Secondaria, salvo diversa comunicazione della famiglia.

I Coordinatori provvederanno a consegnare i modelli compilati al II Collaboratore prof.ssa Consalvo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Lucia De Michele

Roma, 13 settembre 2019

**SI PREGA ALLEGARE FOTOCOPIA
DEI
DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "PIAZZA DE CUPIS" -SCUOLA SECONDARIA
STATALE DI I GRADO "S.D'ACQUISTO"**

Il sottoscritto _____ (padre/tutore),
domiciliato in via _____ tel _____
occupato presso _____ tel _____
documento di riconoscimento _____,
e la sottoscritta _____ (madre/tutrice),
domiciliata in via _____ tel _____
occupato presso _____ tel _____
documento di riconoscimento _____,
→ dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ a.s. _____

dichiarano

che qualora il/la proprio/a figlio/a dovesse aver bisogno di lasciare l'edificio scolastico anticipatamente rispetto all'orario di chiusura delle lezioni, **le uniche persone autorizzate a prenderlo/a in consegna**, oltre ai genitori - tutori, sono quelle sottoelencate:

1) Cognome e nome _____
Domicilio _____ tel. _____
Cell. _____ Grado di parentela con l'alunno/a _____
Estremi del documento di riconoscimento da esibire al momento del ritiro dell'alunno/a _____

2) Cognome e nome _____
Domicilio _____ tel. _____
Cell. _____ Grado di parentela con l'alunno/a _____
Estremi del documento di riconoscimento da esibire al momento del ritiro dell'alunno/a _____

3) Cognome e nome _____
Domicilio _____ tel. _____
Cell. _____ Grado di parentela con l'alunno/a _____
Estremi del documento di riconoscimento da esibire al momento del ritiro dell'alunno/a _____

4) Cognome e nome _____
Domicilio _____ tel. _____
Cell. _____ Grado di parentela con l'alunno/a _____
Estremi del documento di riconoscimento da esibire al momento del ritiro dell'alunno/a _____

(*) firme _____ (padre/tutore) _____ (madre/tutrice)

Note importanti

- (*) L'apposizione in calce delle firme di entrambi i genitori è obbligatoria, tranne nel caso in cui siano in corso gli effetti di una sentenza di separazione dei due coniugi e l'atto non possa aver avuto luogo per un transitorio impedimento materiale di uno dei soggetti interessati. Nell'eventualità che l'affidamento, per qualche ragione, sia stato disposto a favore di uno solo dei due genitori, con l'esclusione dell'altro, la circostanza deve risultare da un documento trattato riservatamente dall'Ufficio Amministrativo secondo i criteri richiamati dalla Legge di Tutela della Privacy, atteso che il diritto all'informazione sulle vicende scolastiche del/la figlio/a nonché la facoltà di prendere il /la minore in consegna in orari diversi da quello terminale delle attività didattiche competono ad entrambi i genitori con la sola eccezione che si forma quando il non affidatario, decadendo dalla potestà genitoriale, perda anche il diritto-dovere di vigilare sull'istruzione e sull'educazione della prole.

- I dati contenuti in questo foglio verranno utilizzati solo a scopo interno d'ufficio come da Legge sulla tutela della Privacy.