



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma
Tel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT-pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Al Personale docente della Scuola Secondaria
Al II Collaboratore prof.ssa Consalvo
Al Personale di Segreteria
Al DSGA

Circolare 29

oggetto: **compilazione e tenuta dei registri**

Si ricorda la corretta e completa tenuta quotidiana del registro personale e, per la parte di competenza, del registro di classe con tutti gli elementi richiesti.

Il registro personale è unicamente in formato elettronico, non visibile fino a diversa deliberazione alle famiglie.

Il registro di classe rimane in formato cartaceo e va compilato in tutte le sue parti ma le assenze/ritardi vanno registrati anche nel formato elettronico. Rimane in vigore il libretto delle giustificazioni per le famiglie.

Il registro di classe e quello personale devono essere tenuti diligentemente, con la registrazione delle assenze, dei voti, degli argomenti trattati, degli esercizi assegnati e corretti, delle circolari lette, degli alunni di altre classi presenti in aula per assenza del proprio docente. Le note disciplinari rivolte ai singoli alunno vanno inserite nella pagina dedicata all'alunno.

Il registro di classe, come ogni altro documento ufficiale, non deve contenere cancellature; le parti da correggere, solo a causa di errori materiali, devono essere

barrate in modo da mantenere leggibile il testo errato e siglate dal docente. La presenza di cancellature o abrasioni sui registri configura il reato di falso in atto pubblico e lede il diritto alla trasparenza di cui alla legge 241/90.

Roma, 18 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia De Michele

Firma sostituita a mezzo stampa art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93