



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Alle famiglie
Al Personale Docente e Ata
A Roma Capitale
Al Municipio V Presidente Bocuzzi
All'Assessore alla Scuola del V Municipio Prof.ssa Mammarella

Oggetto: Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC Piazza De Cupis a decorrere dal 19 marzo 2020 e fino a diversa disposizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, risoluzione problematiche delle famiglie relative alla DAD, etc;

comunica

che dal giorno 19 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM e nel DL già richiamati in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare e valutare a rmic8e0001@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati, oppure, laddove possibile, attraverso comunicazione telefonica nei giorni **lunedì e giovedì ore 10-12**.

Settori di competenza:

1. Rapporti interistituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio, all'attenzione del Dirigente scolastico;
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA, all'attenzione del Direttore Servizi Generali Amministrativi;
3. Gestione del personale docente e ATA a tempo indeterminato, all'attenzione dell'Assistente amministrativo incaricato;
4. Gestione del personale docente e ATA a tempo determinato, all'attenzione dell'Assistente amministrativo incaricato;
5. Gestione alunni Infanzia e Primaria, all'attenzione dell'Assistente amministrativo incaricato;
6. Gestione alunni Secondaria, all'attenzione dell'Assistente amministrativo incaricato;
7. Contabilità, all'attenzione dell'Assistente amministrativo incaricato.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Roma, 19 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa De Michele Lucia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93